



การจัดเก็บของกลาง

๑) ของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ ใพนักงานสอบสวนจด รูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวัน และสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคงอย่าให้หลุด หรือสูญหายได้และเก็บของกลางไว้ตามระเบียบ การยึด การมอบ การรับคืน ของกลาง ให้ ผู้ยึด ผู้มอบ ผู้รับ ลงชื่อไว้ในสมุดยึดทรัพย์สินของกลางและรายงานประจำ วันเป็นสำคัญ

* ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๘(๑) ๒)

๒) ของกลางรายใดที่ เป็นของใหญ่โต หรือมีเป็นจำนวนมาก หรือที่ทำการไม่มีสถานที่จัดเก็บเพียงพอ ไม่สามารถจะนำมาเก็บรักษาไว้ก็ให้ฝากไว้ยังสถานีตำรวจอื่นเก็บรักษาไว้จนกว่าจะมารับคืนไปและ ให้สถานีตำรวจนั้นรับฝากไว้ลงรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์สินของกลางตามระเบียบ หาก จำเป็นต้องจัดหาสถานอื่นในการเก็บรักษาของกลางและจัดจ้างผู้ดูแลสถานที่ก็ให้ดำเนินการตาม ระเบียบของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ

* ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๘ (๑๑)

๓) ผู้มีหน้าที่การเก็บรักษาของกลางและการมอบหมายผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไป

* ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕

๔) ของกลางในคดีอาญาซึ่งเกี่ยวแก่กรมในกระทรวงใดมีระเบียบหรือข้อตกลงไว้โดยเฉพาะก็ให้ปฏิบัติ ไปตามระเบียบหรือข้อ ตกลงนั้นๆ

* ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๔ (๒)